

PINB. 0935-1/2017

☒ pracodawcy(\*)

☐ innego podmiotu(\*)

☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

**NIP: 6452162075**

**Starszy inspektor pracy - specjalista - Barbara Kwiecień**

**POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W TARNOWSKICH GÓRACH**

42-600 TARNOWSKIE GÓRY, UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 2

**Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego**

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

34

Zakład nie kontrolowany.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę rozpoczęto w dniu 02.03.2017r. bez konieczności wręczenia pracodawcy upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, na podstawie zapisów art. 77 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego jest jednostką administracji rządowej.

W zakładzie nie działa organizacja związkowa.

Kontrola została przeprowadzona w zakresie legalności zatrudnienia, nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, czasu pracy oraz wypłaty wynagrodzenia za pracę i technicznego bezpieczeństwa pracy a także w zakresie przestrzegania wypłaty minimalnej stawki dla umów cywilno-prawnych.

### Stosunek pracy

Analizie poddano akta osobowe zatrudnionych pracowników a mianowicie:

- zatrudniony w zakładzie od dnia 10.03.2005r., obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, od dnia 01.01.2007r. jako starszy inspektor nadzoru budowlanego, w pełnym wymiarze czasu pracy, za wynagrodzeniem                      zł +                      zł wysługi lat. Ostatnie szkolenie okresowe w zakresie bhp przeprowadzono w dniu 13.06.2014r. Badania okresowe przeprowadzono w dniu 24.11.2016r. – aktualne do dnia 24.11.2017r. Poprzednie badania zostały przeprowadzone w dniu 19.11.2015r. – aktualne do dnia 19.11.2016r. Pracownik otrzymał informację o warunkach zatrudnienia.
- zatrudniona w zakładzie od dnia 15.05.2008r., obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, od dnia 01.01.2009r. jako starszy inspektor nadzoru budowlanego, w niepełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem                      zł +                      zł wysługi lat. Ostatnie szkolenie okresowe w zakresie bhp przeprowadzono w dniu 13.06.2014r. Badania okresowe przeprowadzono w dniu 17.11.2016r. – aktualne do dnia 17.11.2017r. Poprzednie badania zostały przeprowadzone w dniu 19.11.2015r. – aktualne do dnia 19.11.2016r. Pracownica otrzymała informację o warunkach zatrudnienia.
- zatrudniona w zakładzie od dnia 01.02.2008r., obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, od dnia 01.01.2013r. jako sekretarka-maszynistka, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem                      zł +                      zł wysługi lat. Ostatnie szkolenie okresowe w zakresie bhp przeprowadzono w dniu 13.06.2014r. Badania okresowe przeprowadzono w dniu 13.01.2015r. – aktualne do dnia 13.01.2018r. Poprzednie badania zostały przeprowadzone w dniu 18.01.2011r. – aktualne do dnia 18.01.2015r. Pracownica otrzymała informację o warunkach zatrudnienia.
- zatrudniona w zakładzie od dnia 01.01.1999r., obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, jako starszy inspektor nadzoru budowlanego, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem                      zł +                      zł wysługi lat. Ostatnie szkolenie okresowe w zakresie bhp przeprowadzono w dniu 13.06.2014r. Poprzednie szkolenie zostało przeprowadzone w dniach 18-19.06.2007r. Badania okresowe przeprowadzono w dniu 03.11.2016r. – aktualne do dnia 03.11.2017r. Poprzednie badania zostały przeprowadzone w dniu 19.11.2015r. – aktualne do dnia 19.11.2016r. Pracownica otrzymała informację o warunkach zatrudnienia.
- zatrudniona w zakładzie od dnia 01.09.2004r., obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, od dnia 01.01.2006r. jako referent, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem                      zł +                      zł wysługi lat. Ostatnie szkolenie okresowe w

zakresie bhp przeprowadzono w dniu 13.06.2014r. Poprzednie szkolenie przeprowadzono w dniu 29.11.2004r. Badania okresowe przeprowadzono w dniu 30.09.2014r. – aktualne do dnia 30.09.2018r. Poprzednie badania zostały przeprowadzone w dniu 03.10.2011r. – aktualne do dnia 03.10.2014r. Pracownica otrzymała informację o warunkach zatrudnienia.

- – zatrudniona w zakładzie od dnia 01.01.1999r., obecnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony od dnia 01.04.2008r, jako główny księgowy, w niepełnym wymiarze czasu pracy – ¼ etatu, za wynagrodzeniem zł + zł wysługi lat. Ostatnie szkolenie okresowe w zakresie bhp przeprowadzono w dniu 13.06.2014r. Poprzednie szkolenie przeprowadzono w dniu 01.03.2006r. – wstępne i stanowiskowe. Badania okresowe przeprowadzono w dniu 09.02.2017r. – aktualne do dnia 09.02.2021r. Poprzednie badania zostały przeprowadzone w dniu 21.02.2013r. – aktualne do dnia 21.02.2017r. Pracownica otrzymała informację o warunkach zatrudnienia. W aktach kary upomnienia z dnia 22.06.2011r., która nie została usunięta po roku nienagannej pracy.

- – zatrudniona w zakładzie od dnia 01.01.1999r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, obecnie jako inspektor, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem + zł wysługi lat. Ostatnie szkolenie okresowe w zakresie bhp przeprowadzono w dniu 13.06.2014r. Poprzednie szkolenie przeprowadzono w dniach 18-19.06.2007r. Badania okresowe przeprowadzono w dniu 26.10.2016r. – aktualne do dnia 26.10.2020r. Poprzednie badania zostały przeprowadzone w dniu 16.10.2012r. – aktualne do dnia 16.10.2016r. Pracownica otrzymała informację o warunkach zatrudnienia.

Akta osobowe pracowników prowadzone są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Programy szkoleń bhp są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Pracodawca – p. Anna Schneider-Kurzelowska – posiada aktualne szkolenie bhp okresowe dla pracodawców i osób kierujących pracownikami.

#### **Ocena ryzyka zawodowego**

W zakładzie dokonano oceny ryzyka zawodowego a pracownicy zostali zapoznani z dokonaną oceną.

#### **Czynniki szkodliwe, niebezpieczne i uciążliwe**

W zakładzie nie zidentyfikowano żadnych czynników szkodliwych i uciążliwych.

#### **Obiekty i pomieszczenia pracy**

W wyniku zewnętrznych oględzin nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie stanu technicznego pomieszczeń pracy.

#### **Pomieszczenia higieniczno-sanitarne**

Pracownikom zapewniono odpowiednie pomieszczenia higieniczno-sanitarne.

#### **Wentylacja**

W zakładzie zapewniono wentylację grawitacyjną.

#### **Stanowiska i procesy pracy**

Pracownikom zapewniono odpowiednie dojścia do stanowisk pracy.

#### **Maszyny i urządzenia techniczne.**

Na terenie zakładu używane są następujące urządzenia:

- komputery,

- kserokopiarka,

Dla powyższych urządzeń zapewniono instrukcje obsługi.

### **Transport i magazynowanie**

Stwierdzono, że w magazynku podręcznym akt, nie określono dopuszczalnego obciążenia regałów magazynowych. Powyższą nieprawidłowość usunięto w trakcie czynności kontrolnych.

### **Odzież i obuwie robocze**

W zakładzie nie opracowano tabeli przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego. Ustalono natomiast, że pracownicy zatrudnieni na stanowiskach inspektorów nadzoru budowlanego otrzymują:

- polar,
- buty ocieplane,
- kamizelka ostrzegawcza,
- kurtka przeciwdeszczowa,
- hełm ochronny,
- buty gumowe,
- rękawice.

Wszystkie sorty wydawane są do zużycia. Dla każdego pracownika prowadzone są indywidualne karty ewidencyjne wyposażenia.

### **Rejestr wypadków przy pracy**

W zakładzie założono rejestr wypadków przy pracy. W latach 2014-2017 nie wydarzył się ani jeden wypadek przy pracy.

### **Służba bhp**

Pracodawca korzysta z usług firmy zewnętrznej.

### **Legalność zatrudnienia**

Pracownikom, potwierdzono najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy, rodzaj umowy o pracę oraz jej warunki.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie zgodności charakteru świadczonej pracy z rodzajem zawartej umowy o pracę.

Na podstawie okazanych druków ZUS ZUA (zgłoszenie do ubezpieczenia), stwierdzono, że :

- ..... - zatrudniona od 15.05.2008r. – została zgłoszona do ZUS w dniu 02.06.2008r.
- ..... - zatrudniona od 10.03.2005r. – został zgłoszony do ZUS w dniu 17.03.2005r.
- ..... - zatrudniona od 01.02.2005r. – została zgłoszona do ZUS w dniu 07.02.2005r.
- Anna Schneider-Kurzelowska – zatrudniona od dnia 02.05.2014r. – została zgłoszona do ZUS w dniu 05.05.2014r.
- ..... - zatrudniona od dnia 01.03.2006r. – została zgłoszona do ZUS w dniu 06.03.2006r.
- ..... zatrudniona od dnia 01.11.2011r. - została zgłoszona do ZUS w dniu 31.10.2011r.

Pracodawca przedstawił druki ZUS DRA i RCX od września do grudnia 2016 roku. W powyższym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Składki na Fundusz Pracy opłacano w następujących terminach:

- za wrzesień 2016r. – w dniu 05.10.2016r.,
- za październik 2016r. – w dniu 03.11.2016r.,
- za listopad 2016r. – 05.12. 2016
- za grudzień 2016r. – w dniu 28.12.2016r.

*ndi*

### **Urlopy wypoczynkowe**

Prowadzi się rejestr urlopów wypoczynkowych. Na dzień kontroli żaden z pracowników nie posiada zaległego urlopu wypoczynkowego za 2015 rok. Pracownikom udziela się urlopu w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych.

### **Regulamin pracy**

W zakładzie nie ma obowiązku opracowywania regulaminu pracy.

### **Regulamin wynagradzania**

W zakładzie nie ma obowiązku opracowywania regulaminu wynagradzania.

### **Ewidencja czasu pracy**

Analizie poddano ewidencję czasu pracy za okres od września do grudnia 2016 roku. Ustalono, że praca w zakładzie odbywa się w podstawowym systemie czasu pracy, od poniedziałku do piątku, soboty i niedziele oraz święta są dniami wolnymi od pracy.

Okres rozliczeniowy w zakładzie obejmuje 1 miesiąc. Ustalono, że ewidencja czasu pracy prowadzona jest w formie list obecności oraz rocznych kart ewidencji czasu pracy. Godziny pracy zostały określone indywidualnie w informacji, podanej do wiadomości każdego pracownika, zawartej w aktach osobowych. Stwierdzono, że pracownicy nie świadczą pracy w godzinach nadliczbowych a soboty, niedziele i święta są dniami wolnymi od pracy.

### **Rozwiązywanie umów o pracę**

W ciągu ostatniego roku nie rozwiązywano z nikim umowy o pracę.

### **Wynagrodzenie za pracę**

Analizie poddano listy płac za okres od września do grudnia 2016 roku. Ustalono, że wynagrodzenie za pracę dla pracowników wypłacane jest 26 dnia miesiąca kalendarzowego. Okres rozliczeniowy obejmuje 1 miesiąc kalendarzowy. Kontrola list płac wykazała, że w zakładzie wypłaca się wynagrodzenie w prawidłowej wysokości, nie niższej niż kwota minimalnego wynagrodzenia oraz w przewidzianym przepisami prawa pracy terminie.

### **Umowy cywilno- prawne**

#### Umowy zlecenie

1. W zakładzie jest zatrudniona jedna osoba na podstawie umowy zlecenia. W dniu 01.03.2017r. zawarto umowę z p na okres od 01.03.2017r. do 31.12.2017r.
2. Umowa została zawarta na piśmie, zgłoszenie do ZUS zostało wykonane w dniu 07.03.2017r., tj. z zachowaniem obowiązującego 7 dniowego terminu.
3. Zawarta umowa zlecenie nie narusza art. 22 KP. Umowa została zawarta w zakresie świadczenia usług polegających na sprzątaniu pomieszczeń PINB Tarnowskie Góry. Sprząatanie obejmuje 5 pomieszczeń PINB Tarnowskie Góry, 1 raz w tygodniu, 1,5 godziny lub w zależności od potrzeb zlecniodawcy.
4. Umowa podlega ustawie o minimalnym wynagrodzeniu. Zleceniobiorca za wykonanie pracy zleconej otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 13 zł brutto.
5. Zasady wynagradzania ustalone w umowie gwarantują wypłatę minimalnego wynagrodzenia w formie pieniężnej.
6. Ewidencja czasu pracy zleceniobiorcy jest archiwizowana przez zleceniobiorcę.
7. Z uwagi na fakt, że nie upłynął jeszcze miesiąc od zawarcia umowy, inspektor pracy nie miał możliwości sprawdzenia wykazu godzin oraz terminu i wysokości wypłaconego wynagrodzenia.

### Umowy o świadczenie usług

1. W zakładzie zawarto jedną umowę o świadczenie usług. Umowa została zawarta w zakresie świadczenia usług doradztwa prawnego, w dniu 01.02.2017r. pomiędzy Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Tarnowskich Górach a firmą P.H.P.U. „Ełmar” s.c. z siedzibą w Knurowie przy ul. Niepodległości 59A. Zleceniobiorca wykonywać będzie na rzecz Zleceniodawcy usługi doradztwa prawnego w zakresie każdorazowo zleconym przez Zleceniodawcę (Usługi). Usługi polegać będą na świadczeniu usług doradztwa prawnego w zakresie udzielania porad prawnych, obejmujących swym zakresem:
  - udzielanie wyjaśnień i interpretacji przepisów prawa,
  - sporządzanie opinii i analiz prawnych,
  - sporządzanie projektów pism procesowych,
  - sporządzanie projektów dokumentów,
  - sporządzanie aktów administracyjnych.
 W czasie trwania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia Usług w ogólnej liczbie 32 godzin miesięcznie. Za wykonane usługi zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe 1000 za każdy miesiąc świadczonych usług. Z podatkiem VAT.  
 Zleceniobiorca będzie w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca przedstawiać Zleceniodawcy w formie bezpośredniej, pisemnej lub e-mailem raport za miesiąc bieżący obejmujący wykaz Usług wykonanych. Raport będzie obejmować : liczbę godzin poświęconych w danym miesiącu na realizację zlecenia z opisem pozwalającym na weryfikację wykonanych czynności.  
 Zleceniobiorca będzie wystawiał co miesiąc fakturę zleceniodawcy za zlecone usługi.  
 Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w fakturze.  
 Umowa została zawarta na okres od 01.02.2017r do 30.04.2017r.
2. Umowa została zawarta na piśmie, ze względu na fakt, iż umowa została zawarta z jednostką będącą spółką cywilną, nie podlega zgłoszeniu do ZUS oraz przepisom o minimalnym wynagrodzeniu.

Ponadto w dniu 30.05.2012r. zawarto umowę o nadzór nad systemem informatycznym, z Biurem Usług Komputerowych „UR” s.c. z siedzibą w Tarnowskich Górach, przy ul. Ks. Wajdy 3/1.

### 3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: 4

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr 1 do protokołu.

### 4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano <sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

### 5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano <sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

### 6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono <sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 1,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

*W*  
*W*



7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~<sup>(\*\*)</sup> załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. oświadczenie z firmy "EŁMAR"

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

Na tym protokół zakończono.

Tarnowskie Góry, dnia 29.03.2017

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECJALISTA

mjr inż. Dariusz Kwiecień

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 29.03.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

POWATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
Tarnowskie Góry

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono~~ wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione<sup>(\*\*)</sup> do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ch

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

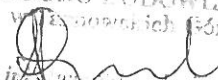
.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
w Tarnowskich Górach



.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
w Tarnowskich Górach

42-600 Tarnowskie Góry, ul. Świdkiewicza 1  
tel. 32 331-47-61/60-94, fax 32 331-37-9

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECIALISTA



mgr inż. Andrzej Kwiatkowski

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Tarnowskie Góry, 28.03.2017.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić